

**CV
ET
LETTRE
DE MOTIVATION
MODE D'EMPLOI**

**INFOR
JEUNES**
ATH



Mise à jour le 05/11/2021

INFOR JEUNES ATH



Dans cette brochure, le masculin est utilisé comme genre neutre et désigne aussi bien les femmes que les hommes. Le genre masculin a été adopté afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Editeur responsable: S. Da Silva - Infor Jeunes Ath asbl - Rue Saint-Martin, 8 - 7800 Ath
068/68 19 70 - 0499/21 50 90 - ath@inforjeunes.be - www.inforjeunesath.be
BCE 0860 274 192 - RPM Tournai - BE66 0682 2999 8343

Mis à jour en novembre 2021

Tous droits de traduction, adaptation et production réservés pour tout pays.

CV ET LETTRE DE MOTIVATION : PRINCIPES GÉNÉRAUX

Le Curriculum Vitae et la Lettre de motivation, ce sont deux documents différents mais complémentaires.

Le **CURRICULUM VITAE** est un peu comme une carte d'identité, il va reprendre tout ce que tu as déjà fait, ce que tu sais faire, ce que tu es. Il doit être synthétique (une page maximum), facile à parcourir, concret (citer des faits, des dates, des réalisations). Un CV, ce n'est pas une lettre : on ne fait pas phrases, mais on utilise des mots-clés. En moyenne, un employeur consacre 6 secondes à la lecture d'un CV. Il est donc très important d'être succinct pour en faciliter la lecture, et très accrocheur pour lui donner envie de lire ta lettre. Ton CV peut être mis en page de manière originale (mais lisible!) pour te démarquer des autres candidats. Tu peux aussi décider d'adapter ton CV en fonction du lieu où tu postules, mais ce n'est pas obligatoire.

La **LETTRÉ DE MOTIVATION**, comme son nom l'indique, est une lettre, dans laquelle tu vas pouvoir développer ton argumentation, et expliquer à l'employeur pourquoi c'est toi le meilleur candidat. Il est conseillé d'adapter ta lettre en fonction de l'endroit où tu postules : si tu cherches un travail comme vendeur ou comme animateur de plaines, tu ne mettras pas en avant les mêmes arguments.

Dans les deux cas, il ne faut jamais mentir, ni sur un CV, ni dans une lettre. Par contre, on évitera d'indiquer des informations négatives sur nous (par exemple: « je n'ai aucune expérience », « je n'ai pas le permis de conduire »). Tu pourras toujours aborder ces éléments dans le cadre d'un entretien d'embauche.

1. LES RUBRIQUES ET ÉLÉMENTS CLÉS D'UN BON CV

Nom - Prénom
Adresse postale
Adresse mail
GSM

Date de naissance
(Permis)
(Nationalité)
(Statut)
(Photo)

FONCTION RECHERCHÉE

5 qualités qui te caractérisent et qui sont intéressantes pour le monde du travail
(Tu peux t'inspirer du tableau en page 11)

Précise les périodes où tu es disponible pour travailler. Exemple : *Disponible les weekends*

Expérience(s) professionnelle(s)

Date ou période 2	Fonction - Entreprise/Organisme - Ville Détails du travail
Date ou période 1	Fonction - Entreprise/Organisme - Ville Détails du travail
Exemple :	
<i>De mai à juin 2021</i>	<i>Vendeur en prêt à porter - Point Carré à Ath</i> <i>Vente et conseil en prêt à porter - caisse</i>
<i>Juillet 2019</i>	<i>Job étudiant - mise en rayon et caisse - Trafic - Ath</i>

Attention : Lorsque tu indiques des dates ou des périodes, écris toujours tes informations de la plus récente à la plus ancienne !

Etude(s) et formation(s)

Période 2	Année + Filière + Option - Ecole - Ville
Période 1	Année + Filière + Option - Ecole - Ville
Exemple :	
<i>2021-2022</i>	<i>5^e secondaire techniques Sciences sociales - Saint François de Sales - Ath</i>
<i>2019-2021</i>	<i>3^e et 4^e secondaires générales option math sciences - Athénée Royal d'Ath</i>

Connaissance(s) particulière(s)

Que sais-tu faire que tu n'as pas nécessairement appris à l'école ou lors d'une expérience professionnelle ?
Exemples : *Babysitting, divers travaux de jardin, ménage, repassage, petits travaux, etc.*

Connaissance(s) linguistique(s)

Précise tes connaissances en langue.
Français Langue maternelle
Néerlandais «Parlé, écrit, lu» ou «Connaissances de base - bon niveau - excellent niveau»

Connaissance(s) informatique(s)

Précise quel(s) programme(s) tu utilises sur un ordinateur ou sur Internet

Loisirs

Indique les loisirs que tu fais durant tes temps libres.
Exemple : *Sports divers, activités culturelles et artistiques, mouvement de jeunesse, activités que tu aimes faire en dehors de l'école...*

2. À TOI DE JOUER !

Complète ce CV vierge avant de passer à la rédaction sur ton ordinateur. Ce canevas se trouve sur 2 pages afin de te laisser de la place pour ton premier brouillon. Cependant, en règle générale, il est conseillé de concentrer son CV sur une seule page.

Envie de personnaliser la mise en page ? Il existe des outils gratuits en ligne qui te permettent de créer un CV original. Exemple: www.canva.com. Besoin d'aide pour rédiger, mettre en page, ou tout simplement relire ton CV? Contacte-nous !

.....
.....
.....
.....
.....@.....
...../.....

Né.e le/...../.....
.....
.....



.....
.....
Disponible

Expérience(s) professionnelle(s)

.....
.....
.....
.....

Etude(s) et formation(s)

.....
.....
.....
.....

Connaissance(s) particulière(s)

.....
.....
.....

Connaissance(s) linguistique(s)

.....
.....
.....
.....

Connaissance(s) informatique(s)

.....
.....
.....

Loisirs

.....
.....
.....

3. VOICI UN EXEMPLE DE CV

Mathieu DUPONT

Rue de la Liberté 32

7800 Ath

Fixe : +32 (0)68/11.11.11

GSM : +32(0)475/00.11.00

Email : mathieudupont@gmail.com

Date de naissance : 01/05/2002

Belge

Permis B

Véhicule personnel

TRAVAIL ÉTUDIANT

Patient, motivé, courageux, aime le travail en équipe, indépendant, souriant
Disponible pendant les week-ends et congés scolaires

Expériences professionnelles

- 07/2021 Travail étudiant serveur en restauration
 Pairi Daiza – Cambron-Casteau
- 08/2019 Travail étudiant vendeur – réassortisseur
 Dreamland – Meslin-L'Evêque

Etudes et formations

- 2021 – 2022 1^e bachelier Assistant de direction options langues et gestion
 HeLHa - Mons
- 2018 – 2021 5^e et 6^e années Techniques de qualification option Technicien en comptabilité
 Institut Saint-François de Sales – Ath
- 2016 – 2018 3^e et 4^e années Techniques de qualification option Technicien de bureau
 Institut Saint-François de Sales – Ath
- 2014 – 2016 1^{re} et 2^e années générales Anglais
 Athénée Royal d'Ath – Ath
- 2014 Obtention du Certificat d'Etudes de Base (CEB) à l'école fondamentale communale d'Ormeignies

Connaissances particulières

Tonte de pelouse et divers travaux de jardin

Connaissances linguistiques

Français Langue maternelle
Anglais Bonne compréhension écrite et orale

Connaissances informatiques

Word, Excel, Power Point et Internet

Loisirs

Membres des scouts, football (capitaine)

4. LES ÉLÉMENTS CLÉS D'UNE BONNE LETTRE DE MOTIVATION

Tes coordonnées (les mêmes que sur le CV)

Nom – Prénom
Adresse postale
Mail
GSM
Date de naissance

Les coordonnées de l'employeur

Nom
Fonction
Adresse
(si tu les connais)

Lieu et date

Objet / Références : Précise de manière brève pour quoi tu postules :

«Candidature spontanée au poste de...»

«Candidature pour l'offre n°...»

«Candidature spontanée pour un job étudiant»

Madame, Monsieur,

OU le nom de ton correspondant (si tu le connais)

Phrase d'introduction : C'est une phrase d'accroche qui va capter l'intérêt du lecteur et qui précise la raison du courrier.
Pourquoi envoies-tu cette lettre ?

Motivation et argumentation : Pourquoi es-tu LE meilleur candidat à ce poste ?

Pourquoi as-tu choisi cet endroit ou ce travail ?

Quel profil l'entreprise cherche-t-elle ? En quoi ce profil te correspond-il ?

Quels sont tes points forts lorsque tu donnes un coup de main ? En quoi sont-ils intéressants pour l'employeur ?

Qu'est-ce que ce travail va t'apporter, t'apprendre ?

Qu'as-tu envie d'apporter à l'entreprise ?

Quand es-tu disponible ?

Proposition de rencontre :

Demande une rencontre avec l'employeur. Voir page 10 du carnet pour des exemples.

Formule de politesse

Voir page 10 du carnet pour des exemples.

Signature

A l'ordinateur si tu envoies ta candidature par e-mail

A la main si tu la déposes en main propre

5. À TOI DE JOUER !

Complète cette lettre de motivation vierge avant de passer à la rédaction sur ton ordinateur. Besoin d'aide pour rédiger, mettre en page, ou tout simplement relire ta lettre de motivation ? Contacte-nous !

.....
.....
.....
.....
.....@
...../
Né.e le/...../.....

.....
.....
.....
.....

....., le

Objet :
.....

Madame, Monsieur, OU

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

6. VOICI UN EXEMPLE DE LETTRE DE MOTIVATION

Mathieu DUPONT

Rue de la Liberté 32

7800 Ath

Fixe : +32 (0)68/11.11.11

GSM : +32(0)475/00.11.00

Adresse mail : mathieudupont@gmail.com

Date de naissance : 01/05/2002

À l'attention du responsable
Boulangerie «Pain Prenelle»
Rue Georges Dubois 30
7800 Ath

Ath, le 15/10/2021

Objet : Réponse à une annonce – référence 123456

Madame, Monsieur,

Suite à l'annonce parue sur le site du Forem le 10/10/2021 (référence 123456), je serais heureux de poser ma candidature en tant que vendeur.

Je suis à la recherche d'un job étudiant. Étant motivé, débrouillard, tolérant et ouvert aux autres, travailler dans votre boulangerie me permettrait d'acquérir une nouvelle expérience professionnelle. Mon bon sens de l'accueil ainsi que ma rigueur font de moi une personne apte à ce poste.

Un entretien avec vous me permettra de vous convaincre de ma motivation.

Souhaitant que cette première approche retienne votre attention, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mathieu DUPONT

7. QUELQUES EXEMPLES DE FORMULATION

L'INTRODUCTION

- *Votre annonce parue dans a retenu toute mon attention.*
- *Etudiant(e) en, je souhaiterais*
- *Très intéressé(e) par l'annonce parue dans*
- *A la recherche d'un job étudiant, je me permets de*

LE RENDEZ-VOUS

- *Lors d'une première rencontre,*
- *Nous rencontrer me permettra de*
- *Vous rencontrer me permettra de*
- *Un entretien me donnera l'occasion de*

LA FORMULE DE POLITESSE

- *Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur (nom si tu le connais), l'expression de mes salutations distinguées.*
- *Je vous prie de croire, Madame, Monsieur (nom si tu le connais), à l'assurance de ma parfaite considération.*
- *Je vous prie de croire, Madame, Monsieur (nom si tu le connais), à l'assurance de ma considération distinguée.*

Attention, adapte cette dernière formule de politesse à celle en début de lettre. Si tu indiques en début de lettre « Madame, Monsieur, », reprends les mêmes termes en fin de lettre.

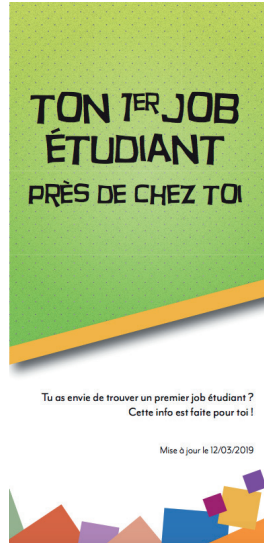
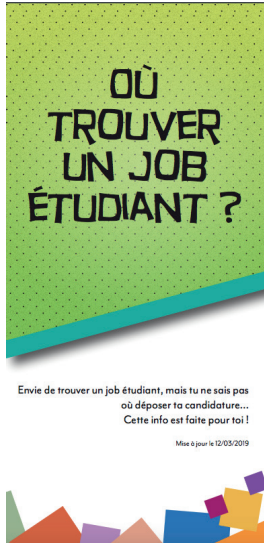
8. QUALITÉS ET COMPÉTENCES

Il n'est pas toujours aisé de se trouver des qualités personnelles et des compétences professionnelles lorsque l'on rédige un CV et/ou une lettre de motivation. Nous avons donc compilé quelques exemples ci-dessous. Ce n'est évidemment pas exhaustif, n'hésite pas à trouver d'autres termes qui pourraient te convenir! Sois aussi attentif à utiliser des termes que tu comprends.

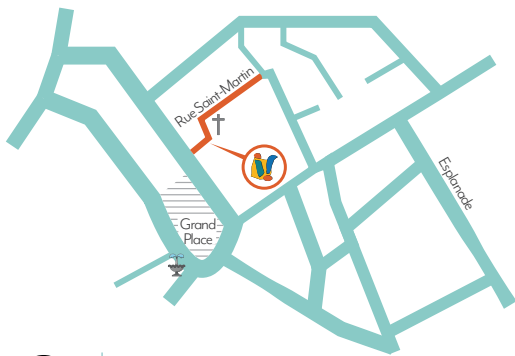
QUALITÉS PERSONNELLES	COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES
Aimable, courtois, chaleureux	Capacité de concentration, d'attention
Prévenant, bienveillant, conciliant	Capacité à soutenir un rythme de travail, une cadence, résistant au stress
Dynamique	Respect des délais
Sociable, contact aisé	Respect des règles, des consignes, des procédures établies
Coopératif, collaborant, serviable	Esprit pratique, méthodique, organisé
Bon esprit d'équipe	Rigoureux, sens de la précision, soigneux
Patient	Sens de la planification, ponctuel
Discret	Sens des responsabilités
Ayant le sens de l'écoute	Méticuleux, souci du travail bien fait
Facilité d'adaptation	Disponible
Tolérant, ouvert aux autres	Sens de l'initiative, autonome, débrouillard
Confiance en soi	Régulier, discipliné
Sens de la communication, de l'information	Sens de l'observation
Energique, enthousiaste	Créatif
Imaginatif	Flexible, polyvalent
Sportif	Facilité à réaliser des tâches répétitives
Volontaire	Esprit d'analyse, de synthèse
Débrouillard	Persévérant
Etc.	Etc.

PLUS D'INFOS ?

Maintenant que tu as ton CV et ta lettre de motivation en main, tu cherches plus d'infos sur la législation du job étudiant ou sur les démarches après les études, et des pistes pour postuler ? Contacte-nous pour te procurer nos brochures !



NOUS CONTACTER



Rue Saint-Martin 8 - 7800 Ath



068/68.19.70 | 0499/21.50.90



ath@inforjeunes.be



www.inforjeunesath.be

Aussi sur les réseaux sociaux : **Infor Jeunes Ath**



● Disponible en ligne

Mercredi 12H - 17H

Samedi 10H - 13H

NOS HORAIRES

De septembre à juin

Lundi	FERMÉ
Mardi	10H - 17H
Mercredi	12H - 17H
Jeudi	12H - 17H
Vendredi	12H - 17H
Samedi	10H - 13H

De juillet à août

Lundi	15H - 17H
Mardi	10H - 17H
Mercredi	12H - 17H
Jeudi	10H - 17H
Vendredi	12H - 17H
Samedi	FERMÉ